



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ Anantara Layan Phuket Resort
ที่อยู่เลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย 4 ตำบล/แขวง ภูเก็ต
อำเภอ/เขต กทม จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110
โทรศัพท์ 076-317200 โทรสาร 076-317298 E-mail: kosit.ra@anantara.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาว พัชรภัคน์ จันทโพธิ์ แผนก/หน้าที่ FB-Service
2.
3.
4.
5.
6.

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ (ฝ่ายบุคคล)
(Mr. Kosit Rattanasombagn)
ตำแหน่ง Learning Coordinator.
วันที่ 28/09/21

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม อนันตรา ลายัน ภูเก็ต รีสอร์ท.

(ภาษาอังกฤษ) Anantara Layan Phuket Resort.

ที่อยู่เลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย 4 ตำบล 6 สิงหาคม

อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

โทรศัพท์ 076-317200 โทรสาร 076-317298

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจโรงแรม.

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาว นีระดา เกตุแดง.

ตำแหน่ง Cluster Learning Manager โทรศัพท์ 076-317200 โทรสาร 076-317298
โทร 524

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นาย ไกลสิทธิ์ รัตนสมบูรณ์

ตำแหน่ง Learning Coordinator. แผนก Learning and Development.

โทรศัพท์ 085-6195356 โทรสาร 076-317298

E-mail kosit-ra@anantara.com.

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

1. English communication skill.

2. Service mind.

3. Basic FB-Service.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ชุด Uniform 3 ชุด. หวีผมซักมัด.

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- Provided 2 face mask of Anantara Logo for our trainee.
- จัดอุปกรณ์ทำความสะอาดบริเวณห้อง มวยในโรงแรม.

(ลงชื่อ) Korik (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง Learning Coordinator.
 วันที่ 28/09/21.